



Högskolan Kristianstad  
291 88 Kristianstad  
044-20 30 00  
[www.hkr.se](http://www.hkr.se)

Sidan 1 av 13

Dnr 2016-114-578  
(Ersätter Dnr 2015-114-448)  
Fastställd av högskolestyrelsen 2016-12-12

## **Antagningsordning**

# **Antagningsordning**

## **Högskolan Kristianstad**

Gäller from 1 jan 2017 och tills vidare

**Antagningsordning****Innehåll****Innehåll**

Innehåll .....	2
1 Övergripande regelverk .....	3
2 Anmälan .....	3
2.1 Avgifter i samband med anmälan och antagning .....	4
3 Allmänna regler om tillträde .....	4
3.1 Lokala regler .....	5
3.2 Urval .....	5
4 Tillträde till utbildningar som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till nybörjare .....	6
4.1 Lokala regler .....	6
4.2 Särskild behörighet .....	6
4.3 Urval .....	6
5 Tillträde till utbildningar som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till andra än nybörjare ..	7
5.1 Lokala regler .....	7
5.2 Särskild behörighet .....	7
5.3 Urval .....	8
6 Tillträde till utbildningsprogram på avancerad nivå .....	9
6.1 Lokala regler .....	9
6.2 Urval .....	9
7 Tillträde till kurser på avancerad nivå .....	10
7.1 Lokala regler .....	10
7.2 Urval .....	11
8 Reservantagning samt andra antagningsfrågor .....	11
9 Överklagande och omprövning .....	12
10 Fördelning av beslutsbefogenheter i antagningsfrågor vid Högskolan .....	12
11 Ikraftträdande .....	13

## Antagningsordning

### 1 Övergripande regelverk

I Högskoleförordningen (1993:100) (HF) finns stadgat att vid varje högskola ska en antagningsordning finnas tillgänglig. ”Med antagningsordning avses de regler för grundläggande högskoleutbildning som högskolan tillämpar dels i fråga om ansökan, behörighet och undantag från behörighetsvillkor samt urval, dels i fråga om hur beslut om antagning och undantag från behörighetsvillkor fattas och hur beslut om behörighet överklagas” (HF 6 kap 3 § andra stycket).

De grundläggande reglerna för antagning fastställs av regeringen och finns i HF 7 kap. Högskoleverket har med stöd av bemyndiganden i HF 7 kap utfärdat föreskrifter om grundläggande behörighet samt urval Högskoleverkets författningssamling (HSVFS 2009:1), föreskrifter för områdesbehörigheter (HSVFS 2007:8) och föreskrifter om anstånd med studier för antagna samt studieuppehåll (HSVFS 1999:1) som gäller generellt för högskolor och universitet inom landet.

I denna antagningsordning finns angivet vilka lokala regler som gäller vid Högskolan Kristianstad avseende anmälan, tillträde, överklagande och omprövning samt beslutsbefogenheter. Sveriges Universitets- och Högskoleförbund (SUHF) utarbetar, genom en arbetsgrupp, den nationellt giltiga bedömningshandboken och den utländska bedömningshandboken. Dessa gäller som norm för den lokala antagningen till högskoleutbildning på grund- och avancerad nivå.

Vid Högskolan Kristianstad finns Rådet för studieadministration och studentstöd, ett rådgivande organ som stöd för olika frågor i samband med antagning, validering av reell kompetens, förtur, undantag, återbetalning av studieavgift, tillgodoräknande, anstånd, studieuppehåll samt examensrelaterade frågor såsom tolkning av examensordningen, övergångsbestämmelser och överklagan. Rådet är sammansatt av lärarrepresentanter, studentrepresentanter, administratörsrepresentant från varje sektion, representant från LärandeResursCentrum (LRC), representant från Högskolegemensam Stödverksamhet (HGS) samt förvaltningschef, som är ordförande. Chef för Avdelningen för studentservice är vice ordförande.

Denna antagningsordning tillämpas även för kurs inom program.

För antagningsarbetet vid Högskolan Kristianstad ansvarar Avdelningen för studentservice.

### 2 Anmälan

Högskoleförordningen stadgar att den som vill antas till utbildning ska anmäla det inom den tid och i den ordning högskolan föreskriver. Frågor om antagning avgörs av högskolan. Därvid gäller ett maskinellt framtaget besked om antagning såsom högskolans beslut (HF 7 kap 4 §).

## Antagningsordning

Anvisningar för hur anmälan går till samt beskrivningar av de regler som gäller för Högskolans utbildningar finns på Högskolans webbplats.

Anmälan, merithandlingar och svar ska vara inkomna i den tid som föreskrivs i anmälningsanvisningarna.

Sista dag för anmälan till hösttermin är den 15 april, till vårtermin den 15 oktober samt till sommartermin den 15 mars. Till utbildning med undervisning på engelska och som i huvudsak riktar sig till internationella sökande kan sektionen välja 15 januari och/eller 15 april inför hösttermin, 15 augusti och/eller 15 oktober inför vårtermin som sista anmälningsdag.

Om särskilda skäl finns kan rektor besluta om andra anmälningstider. Efter sista anmälningsdag har behöriga sökande möjlighet att bli antagna i mån av plats. Anmälan till kurser och program som kommer in efter anmälningstidens utgång meritvärderas inte utan rangordnas efter den dag då sökande inkommit med anmälan och styrkt behörighet för sökta alternativ. Komplettering av betyg och intyg inför varje termin ska vara inkomna senast sista kompletteringsdag, som anges i anmälningsmaterialet.

### 2.1 Avgifter i samband med anmälan och antagning

Enligt SFS 2010:543 ska högskolan ta ut en anmälningsavgift av avgiftsskyldiga sökande innan provning av anmälan kan ske. Antagning av studenten sker innan studieavgiften är betald. En avgiftsskyldig student skall dock ha betalt en studieavgift i enlighet med lokala föreskrifter som gäller vid Högskolan Kristianstad angående studieavgiftens storlek och tidpunkt för betalning, för att kunna påbörja sin utbildning, dvs bli registrerad på utbildningen. Tidpunkt för betalning av studieavgift fastställs efter hörande av Migrationsverket.

#### 2.1.2 Lokala regler

Rektor utfärdar de lokala bestämmelser som tillämpas vid antagning av avgiftsskyldiga sökande, Rektorsbeslut dnr 2014-1121-230 Lokala föreskrifter för betalning av studieavgift.

### 3 Allmänna regler om tillträde

För tillträde till grundläggande högskoleutbildning krävs att den sökande uppfyller kraven för grundläggande behörighet, samt eventuell särskild behörighet. Om det finns särskilda skäl får högskolan besluta om undantag från något eller några behörighetsvillkor. En högskola ska göra undantag från något eller några behörighetsvillkor om sökanden har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen utan att uppfylla behörighetsvillkoren (HF 7 kap 3 §).

## Antagningsordning

### 3.1 Lokala regler

Sökande som saknar den formella behörigheten och vill åberopa andra betydelsefulla kunskaper och erfarenheter kan ansöka om att bli bedömd utifrån sin reella kompetens. Prövningen av den sökandes samlade kompetens görs förutsatt att den sökande har begärt en sådan prövning. Bedömningen görs i varje enskilt fall och till ett specifikt utbildningsprogram-/kurstillfälle under pågående antagningsarbete i enlighet med den ordning högskolan har bestämt. Anvisningar för ansökan om reell kompetens finns på Högskolans webbplats. Student som fått bifall på sin ansökan avseende reell kompetens är att anses behörig så länge program- och kursförutsättningarna inte ändras. (Tillämpningar av HF 7 kap 5 § första stycket 5, 24 §, 28 § första stycket 2)

Sökande som saknar grundläggande behörighet men uppfyller kraven för SUHF:s Rekommendationer om bedömning av reell kompetens för grundläggande behörighet (REK 2009:2) beviljas undantag för grundläggande behörighet.

### 3.2 Urval

Om antalet utbildningsplatser på en utbildning inte räcker till alla behörigasökande måste urval göras. Regler för hur detta får ske finns i HF 7 kap. Kompletterande föreskrifter finns i HSVFS 2009:1 *Föreskrifter om grundläggande behörighet och urval*. Bestämmelser om meritvärdering av betyg har fastställts av regeringen och återfinns i HF, bilaga 3 *Platsfördelning på grundval av betyg och meritvärdering av betyg*.

Vid i övrigt likvärdiga meriter får urval också göras genom högskoleprov, andra prov eller intervjuer. Vid i övrigt likvärdiga meriter får vidare lottning användas. Behöriga sökande som saknar urvalsgrundande meriter erbjuds en plats under förutsättning att alla med urvalsgrundande meriter har antagits.

För kurser kan anges särskilda förtursregler. Dessa regler ska anges i kursplanen och i övrigt anmälningmaterial som publiceras för sökande.

Högskolan får anta sökande som omfattas av studieavgiftsskyldighet enligt förordningen (2010:543) om anmälningavgift och studieavgift vid universitet och högskolor till en utbildning genom separata antagningar. HF 7 kap 4 a §

Högskolan beslutar om vilka urvalsgrunder som ska användas, hur många separata antagningar som ska göras och vilken platsfördelning som ska gälla. Urvalsgrunderna ska bestå av sakliga omständigheter som är av betydelse för utbildningen. Vid urvalet ska hänsyn tas till de sökandes meriter. (SFS 2014:37)

#### 3.2.1 Lokala regler för urval

Vid i övrigt likvärdiga meriter görs urvalet i första hand genom resultatet på högskoleprovet, i andra hand sker lottning.

Sökande kan i undantagsfall antas efter individuell prövning. För att prövning ska ske krävs skriftlig motivering till varför ansökan om individuell prövning bör beviljas. Den

## Antagningsordning

sökande ska ha uttömt de möjligheter som står till buds för att förbättras sitt jämförelsetal vid meritvärdering. Exempel på sådan möjlighet är högskoleprovet, och att den sökande är behörig till sökt utbildning. En totalbedömning görs av skälen och meriterna i förhållande till den utbildning anmälan avser. En sådan prövning görs i varje enskilt fall och till ett specifikt anmälningstillfälle. Bedömningen sker under pågående antagningsarbete. (Tillämpningar av HF 7 kap 16, 27, 32 §§)

Vid antagning till utbildning får den sökande antas till högst 45 högskolepoäng inom samma termin. För sommartermin gäller högst 22,5 högskolepoäng. Studier på heltid räknas som 30 hp per termin.

## 4 Tillträde till utbildningar som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till nybörjare

Utbildning som vänder sig till nybörjare definieras som sådan utbildning som inte kräver tidigare högskolestudier.

Bestämmelser för grundläggande behörighet finns i HF 7 kap 5-6 §§. Kompletterande föreskrifter finns i HSVFS 2009:1, *Föreskrifter om grundläggande behörighet och urval*.

### 4.1 Lokala regler

#### 4.1.1 Dispens/undantag från behörighetskrav

Undantag från kravet på svenska i grundläggande behörighet kan ges vid synnerliga skäl om den sökande har gymnasieutbildning eller motsvarande med minst en årskurs svenska. Undantag från kravet på svenska i grundläggande behörighet kan ges vid antagning till kurser som ges helt på annat språk än svenska. Undantag från kravet på engelska i grundläggande behörighet kan ges för vissa kortare kurser av fortbildningskaraktär. Detsamma gäller om utbildningen endast i ringa omfattning använder sig av engelsk litteratur. Undantag från grundläggande behörighet kan dessutom ges om den sökande har tidigare godkända högskolestudier omfattande minst 60 högskolepoäng (40 poäng)

#### 4.2 Särskild behörighet

Bestämmelser för särskild behörighet finns i HF 7 kap 8-11 §§. Den särskilda behörigheten för utbildningar som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till nybörjare ska uttryckas i områdesbehörigheter, d.v.s. kunskaper från en eller flera kurser i gymnasieskolan. Universitets- och högskolerådet meddelar föreskrifter om vilka områdesbehörigheter som finns samt om vilken områdesbehörighet som skagälla för en utbildning som leder till yrkesexamen. För övriga utbildningar fastställer högskolan de områdesbehörigheter som ska gälla.

#### 4.3 Urval

Vid urval ska hänsyn tas till de sökandes meriter. Urvalsgrunderna är betyg, resultat från högskoleprovet och av högskolan bestämda urvalsgrunder. Dessa kan vara andra särskilda prov än högskoleprovet, kunskaper, arbetslivserfarenhet eller annan

## Antagningsordning

erfarenhet som är särskilt värdefull för den sökta utbildningen och andra för utbildningen sakliga omständigheter (HF 7 kap 12-13 §§).

För utbildningar som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till nybörjare ska minst 1/3 av platserna fördelas på grundval av betyg och minst 1/3 på grundval av högskoleprov. Den sökande kan konkurrera i mer än en urvalsgrupp.

Enligt HF 7 kap 13 § får högskolan fatta beslut om att tillsätta högst en tredjedel av platserna på en utbildning med alternativt urval enligt HF 7 kap 23 §.

### 5 Tillträde till utbildningar som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till andra än nybörjare

Bestämmelser för grundläggande behörighet finns i HF 7 kap 5-6 §§. Kompletterande föreskrifter finns i HSVFS 2009:1, *Föreskrifter om grundläggande behörighet och urval*.

#### 5.1 Lokala regler

##### 5.1.1 Undantag från behörighetskrav

Undantag från kravet på svenska i grundläggande behörighet kan ges vid synnerliga skäl om den sökande har gymnasieutbildning eller motsvarande med minst en årskurs svenska. Undantag från kravet på svenska i grundläggande behörighet kan ges vid antagning till kurser som ges helt på annat språk än svenska. Undantag från kravet på engelska i grundläggande behörighet kan ges för vissa kortare kurser av fortbildningskaraktär. Detsamma gäller om utbildningen endast i ringa omfattning använder sig av engelsk litteratur. Undantag från grundläggande behörighet kan dessutom ges om den sökande har tidigare godkända högskolestudier omfattande minst 60 högskolepoäng (40 poäng).

#### 5.2 Särskild behörighet

Bestämmelser för särskild behörighet finns i HF 7 kap 25 §. Den särskilda behörigheten för utbildningar som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till andra än nybörjare kan bestå av kunskaper från gymnasieskolan, kunskaper från högskolekurser och andra villkor som är av betydelse för utbildningen eller av betydelse för det yrkesområde som utbildningen förbereder för. För utbildningar som påbörjas på grundnivå och vänder sig till andra än nybörjare kan särskild behörighet

## Antagningsordning

även vara kunskaper från en eller flera högskolekurser. Kompletterande föreskrifter för områdesbehörigheter finns i HSVFS 2007:8.

### 5.2.1 Lokala regler

Om en viss kurs anges som särskild behörighet för antagning till en annan kurs, ska den vara avklarad med godkänt resultat. Först då kan en student antas till sökt kurs.

Undantag från denna regel kan ges om studenten läst kursen föregående termin och har dokumenterat godkänt resultat omfattande minst 50 % av kursen.

Sökande till kurs där behörighetsgivande kurs ges före den sökta kursen inom samma termin, blir behörig på villkor att sökande är antagen och registrerad på behörighetsgivande kurs vid registrering.

Sökande som vid tidpunkten för anmälan inte uppfyller krav på särskild behörighet, som är uttryckt som kunskaper från högskolekurser, kan bli antagen med villkor att behörighetskravet är uppfyllt senast vid utbildningens påbörjande. Ansvarig sektion ska i samband med utbildningsstarten kontrollera att behörighetsvillkor är uppfyllda innan den sökande får påbörja utbildningen.

För att få tillträde till examensarbete på kandidatnivå eller motsvarande krävs att den studerande fullgjort kurser motsvarande 105 högskolepoäng varav minst 52,5 högskolepoäng inom huvudområdet för studierna. Detta innebär att examensarbetet kan genomföras först efter två års studier.

Utöver ovanstående allmänna och lokala regler kan, om särskilda skäl finns, undantag från förkunskapskrav för kurser inom program beviljas av sektionschef efter ansökan. Sektionerna ska årligen, senast den 30 november, till utbildningsnämnderna redovisa de undantag som beviljats under föregående läsår.

### 5.3 Urval

Vid urval ska hänsyn tas till de sökandes meriter. Urvalsgrunderna är betyg, resultat från högskoleprovet, tidigare utbildning och av högskolan bestämda urvalsgrunder. Dessa kan vara andra särskilda prov än högskoleprovet, kunskaper, arbetslivserfarenhet eller annan erfarenhet som är särskilt värdefull för den sökta utbildningen och andra för utbildningen sakliga omständigheter (HF 7 kap 26 §).

Enligt HF 7 kap 13 § får högskolan fatta beslut om att tillsätta högst en tredjedel av platserna på en utbildning med alternativt urval enligt HF 7 kap 23 §.



## 6 Tillträde till utbildningsprogram på avancerad nivå

Grundläggande behörighet för tillträde till ett utbildningsprogram som leder till generell eller konstnärlig examen på avancerad nivå är en examen på grundnivå som omfattar minst 180 högskolepoäng (120 poäng) eller motsvarande utländsk examen, eller genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. En sökande kan dock beviljas undantag från kravet på avlagd examen om han eller hon uppfyller fordringar för examen, men examensbeviset p.g.a. särskilda omständigheter inte hunnit utfärdas (HF 7 kap 28 §).

Grundläggande behörighet för tillträde till ett utbildningsprogram som leder till en sådan yrkesexamen på avancerad nivå som enligt examensordningen förutsätter viss legitimation eller viss tidigare avlagd examen har den som fått angiven legitimation eller avlagt angiven examen. Grundläggande behörighet har även den som genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. Detta gäller dock inte i fråga om utbildningsprogram som leder till en sådan yrkesexamen som förutsätter legitimation (HF 7 kap 29 §).

Utöver grundläggande behörighet kan det förekomma krav på särskild behörighet. Den särskilda behörigheten kan bestå av kunskaper från högskolekurser och av andra villkor som är av betydelse för utbildningen eller det yrkesområde som utbildningen förbereder för (HF 7 kap 31 §).

### 6.1 Lokala regler

Sökande som vid tidpunkten för anmälan inte uppfyller fordringarna för examen kan antas med villkor att examensfordringarna är uppfyllda inte senare än tre veckor efter utbildningens start. Ansvarig sektion ska kontrollera att behörighetskravet är uppfyllt innan registrering kan ske. Sökande som vid tidpunkten för anmälan inte uppfyller krav på särskild behörighet som är uttryckt som kunskaper från högskolekurser kan bli antagen med villkor att behörighetskravet är uppfyllt innan utbildningen påbörjas. Sektionen ska i samband med utbildningsstarten kontrollera att behörighetsvillkor är uppfyllda innan den sökande får påbörja utbildningen.

### 6.2 Urval

Vid urval ska hänsyn tas till de sökandes meriter. Urvalsgrunderna är betyg, resultat från högskoleprovet, tidigare utbildning och av högskolan bestämda urvalsgrunder. Dessa kan vara andra särskilda prov än högskoleprovet, kunskaper, arbetslivserfarenhet eller annan erfarenhet som är särskild värdefull för den sökta utbildningen och andra för utbildningen sakliga omständigheter (HF 7 kap 32 §).

## Antagningsordning

Enligt HF 7 kap 13 § får högskolan fatta beslut om att tillsätta högst en tredjedel av platserna på en utbildning med alternativt urval enligt HF 7 kap 23 §.

### 6.2.1 Lokala regler

För utbildning på avancerad nivå tillämpas inte betyg/högskoleprov vid urval.

## 7 Tillträde till kurser på avancerad nivå

Grundläggande behörighet för tillträde till kurs på avancerad nivå har den som genomgått utbildning på grundnivå eller har svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen (HF 7 kap 30 §).

Utöver grundläggande behörighet kan det förekomma krav på särskild behörighet. De krav på särskild behörighet som ställs ska vara helt nödvändiga för att studenten ska kunna tillgodogöra sig utbildningen. Den särskilda behörigheten kan bestå av kunskaper från högskolekurser och av andra villkor som är av betydelse för utbildningen eller för det yrkesområde som utbildningen förbereder för (HF 7 kap 31 §).

### 7.1 Lokala regler

För att få tillträde till kurser på avancerad nivå krävs att studenten har godkänt resultat på motsvarande 135 högskolepoäng (90 poäng) varav minst 60 högskolepoäng (40 poäng) inom huvudområdet för studierna. Undantag från denna regel kan i det individuella fallet medges av programansvarig efter samråd med examinator. Sökande som vid tidpunkten för anmälan inte uppfyller krav på särskild behörighet som är uttryckt som kunskaper från högskolekurser, kan bli antagen med villkor att behörighetskravet är uppfyllt innan utbildningen påbörjas. Sektionen ska i samband med utbildningsstarten kontrollera att behörighetsvillkor är uppfyllda innan den sökande får påbörja utbildningen.

Om en viss kurs anges som särskild behörighet för antagning till en annan kurs, ska den vara avklarad med godkänt resultat. Först då kan en student antas till sökt kurs. Undantag från denna regel kan ges om studenten läst kursen föregående termin och har dokumenterat godkänt resultat omfattande minst 50 % av kursen.

Sökande till kurs där behörighetsgivande kurs ges före den sökta kursen inom samma termin, blir behörig på villkor att sökande är antagen och registrerad på behörighetsgivande kurs vid registrering.

Sökande som vid tidpunkten för anmälan inte uppfyller krav på särskild behörighet, som är uttryckt som kunskaper från högskolekurser, kan bli antagen med villkor att behörighetskravet är uppfyllt senast vid utbildningens påbörjande. Ansvarigsektion

## Antagningsordning

ska i samband med utbildningsstarten kontrollera att behörighetsvillkor är uppfyllda innan den sökande får påbörja utbildningen.

Utöver ovanstående allmänna och lokala regler kan, om särskilda skäl finns, undantag från förkunskapskrav för kurser inom program beviljas av sektionschef efter ansökan. Sektionerna ska årligen, senast den 30 november, till utbildningsnämnderna redovisa de undantag som beviljats under föregående läsår.

### 7.2 Urval

Vid urval ska hänsyn tas till de sökandes meriter. Urvalsgrunderna är betyg, resultat från högskoleprovet, tidigare utbildning och av högskolan bestämda urvalsgrunder. Dessa kan vara andra särskilda prov än högskoleprovet, kunskaper, arbetslivserfarenhet eller annan erfarenhet som är särskild värdefull för den sökta utbildningen och andra för utbildningen sakliga omständigheter (HF 7 kap 32 §).

Enligt HF 7 kap 13 § får högskolan fatta beslut om att tillsätta högst en tredjedel av platserna på en utbildning med alternativt urval enligt HF 7 kap 23 §.

#### 7.2.1 Lokala regler

För utbildning på avancerad nivå tillämpas inte betyg/högskoleprov vid urval.

## 8 Reservantagning samt andra antagningsfrågor

Vid eventuella bortfall ska reserv antas i den urvalsgrupp där plats har blivit ledig och i den ordning reserverna är förtecknade. Övertag kan ha gjorts för att kompensera det bortfall av antagna som i större eller mindre omfattning sker vid terminsstart. Reservantagning kan pågå i ca 2-3 veckor efter det att utbildningen har startat. Det är varje sektions uppgift att avgöra hur länge sökande kan antas till utbildningen. I första hand ska de sökande antas som finns med på särskild förteckning över reserver. Om antalet reserver inte är tillräckligt antas i andra hand efteranmälda sökande.

Respektive sektionschef kan ställa in utlysta kurser och program. Kurser/program ska ställas in före första urval. Vid särskilda omständigheter kan rektor besluta om att ställa in utbildning efter urval.

Sökande kan antas till senare del av ett utbildningsprogram i mån av plats. Anmälan lämnas till Avdelningen för studentservice i samband med ordinarie antagningstillfälle. Den sökande ska förutom gällande behörighetskrav i huvudsak uppfylla de krav på kurser som ingår i programmet fram till den termin ansökan avser. Finns inte plats för alla som ansökt om antagning till senare del av program ska rangordning ske med utgångspunkt från flest avklarade akademiska poäng vid söktillfället. Vid i övrigt likvärdiga meriter får urval också göras genom högskoleprov, andra prov och

## Antagningsordning

intervjuer. Vid i övrigt likvärdiga meriter får vidare lottning användas. Beslut om antagning fattas av Avdelningen för Studentservice.

Anmälan till valbar kurs inom program sker enligt ordinarie anmälningsrutiner.

En sökande kan inte antas till kurs på vilken hon eller han redan är eller har varit registrerad. Omregistrering kan ske i mån av plats. Studenten i fråga hänvisastill berörd sektion för överenskommelse om hur hon eller han kan slutföra studierna på kursen.

Uppgifterna från anmälningsblanketten och senare studieresultat dataregistreras. Bestämmelser för hur registret ska föras finns i *Förordning (1993:1153) om redovisning av studier mm vid universitet och högskolor*. Regler om rätten att erhålla registerutdrag finns i personuppgiftslagen (1998:204). Som student finns rätt att få ett studieintyg/registerutdrag ur LADOK (studiedokumentationssystemet). Uppgifter om studenter som är allmänna handlingar hos Högskolan Kristianstad kan enligt offentlighetsprincipen lämnas ut.

## 9 Överklagande och omprövning

Följande beslut kan överklagas enligt HF 12 kap 2 § till Överklagandenämnden för högskolan:

Beslut om att en sökande inte uppfyller kraven på behörighet för att bli antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå och beslut att inte göra undantag från behörighetsvillkoren.

Den som vill överklaga ett beslut ska formulera en skrivelse som anger det beslut som överklagas, den ändring i beslutet som begärs och varför den klagande anser att beslutet ska ändras.

Överklagan ska vara inkommen senast tre veckor efter det att den sökande har tagit del av beslutet. För sent inkommen skrivelse avvisas (FL 23-24 §§). Högskolan avger ett yttrande i ärendet och Överklagandenämnden för högskolan beslutar. Detta beslut kan inte överklagas (HF 12 kap 5 §).

## 10 Fördelning av beslutsbefogenheter i antagningsfrågor vid Högskolan

Respektive sektionens särskilda organ Utbildningsnämnden för hälsa och samhälle (UHS) eller Utbildningsnämnden för lärande och miljö (ULM) fastställer vilka områdesbehörigheter som ska gälla för de utbildningsprogram som vänder sig till nybörjare i högskoleutbildning och leder till generell examen. De särskilda organen UHS/ULM fastställer även särskilt behörighetskrav för kurser. Framställant till

## Antagningsordning

Universitets- och högskolerådet om avvikelse enligt HF 7 kap 11 § från områdesbehörighet inges av rektor på förslag av respektive särskilt organ.

Respektive nämnd fastställer regler för urval som sker på grundval av de urvalsgrunder som bestäms av högskolan enligt HF 7 kap. Rektor utfärdar de kompletterande föreskrifter som kan behövas utöver denna antagningsordning. Beslut om antagning fattas av chef för Avdelningen för studentservice.

Rådet för studieadministration och studentstöd har följande huvudsakliga uppgifter; tolka och ge råd utifrån fastlagd antagningsordning, generellt och i enskilda fall; bereda och avge yttranden angående ändringar i förslag till antagningsordning; utarbeta riktlinjer som stöd för beslut i ärenden såsom bedömning av reell kompetens, undantag och individuell prövning.

Genomgående förutsätts att rätt till vidaredelegation ska gälla i enlighet med aktuell besluts- och delegationsordning.

### 11 Ikraftträdande

Denna antagningsordning träder i kraft den 1 januari 2017 och gäller tillsvidare. Antagningsordningen tillämpas första gången i samband med antagningen till sommarterminen 2017. Denna antagningsordning ersätter tidigare antagningsordning fastställd 2015-12-11.