



Högskolan Kristianstad  
291 88 Kristianstad  
044 20 30 00  
[www.hkr.se](http://www.hkr.se)

Sidan 1 av 10  
2016-10-21  
Dnr 2016-114-434  
Fastställd av högskolestyrelsen 2016-09-07

# ARBETSORDNING

## Innehåll

<b>1. INLEDNING</b> .....	3
Begreppet vetenskaplig kompetens .....	3
<b>2. DELEGERING AV BESLUTANDERÄTT</b> .....	3
<b>3. ORGANISATION</b> .....	4
3.1 ORGANISATIONSSCHEMA .....	4
3.2 STYRELSE .....	4
Sammansättning och utseende av ledamöter .....	6
3.3 INTERNREVISION .....	6
3.4 REKTOR OCH REKTORS STÄLLFÖRETRÄDARE .....	6
Utseende av rektor och rektors ställföreträdare .....	6
3.5 VICEREKTORER .....	7
3.6 NÄMNDER FÖR UTBILDNINGS- OCH FORSKNINGSVERKSAMHET	7
3.6.1 FORSKNINGSNÄMNDEN .....	7
Sammansättning och utseende av ledamöter .....	7
3.6.2 UTBILDNINGSNÄMNDEN FÖR HÄLSA OCH SAMHÄLLE OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN FÖR LÄRANDE OCH MILJÖ .....	7
Sammansättning och utseende av ledamöter .....	7
3.7 ÖVRIGA NÄMNDER .....	8
3.7.1 DISCIPLINNÄMND .....	8
3.7.2 PERSONALANSVARSNÄMND .....	8
3.8 SEKTIONER .....	8
3.9 HÖGSKOLEGEMENSAM STÖDVERKSAMHET .....	9
<b>4. HANDLÄGGNING AV ÄRENDEN</b> .....	9
Kallelse .....	9
Jäv .....	9
Föredragning och beslut .....	9
Protokoll .....	9
Närvaroplikt för ledamöter .....	10
Beslutsförhet i styrelsen och i nämnder .....	10
<b>5. STUDENTREPRESENTATION</b> .....	10

## 1. INLEDNING

Enligt 2 kap. 5 § högskolelagen (1992:1434), nedan HL, beslutar en högskola om sin interna organisation utöver styrelse och rektor, om inte annat är föreskrivet. Enligt 2 kap. 2 § 8 p. högskoleförordningen (1993:100), nedan HF, ska styrelsen besluta om en arbetsordning innehållande viktigare föreskrifter om högskolans övergripande organisation, delegering av beslutanderätt, handläggning av ärenden och formerna i övrigt för verksamheten. Mot bakgrund av dessa bestämmelser har förevarande arbetsordning tagits fram.

### ***Begreppet vetenskaplig kompetens***

Beslut inom högskolan ska, enligt 2 kap. 6 § HL, fattas av personer med vetenskaplig eller konstnärlig kompetens, om besluten kräver bedömning av

1. uppläggning, genomförande av eller kvalitet i utbildningen, eller
2. organisation av eller kvalitet i forskningen.

Om bedömningen ska göras av en grupp av personer, ska majoriteten av personerna i gruppen ha vetenskaplig eller konstnärlig kompetens. Styrelsen får dock besluta att en sådan majoritet inte behövs om det finns särskilda skäl.

Vetenskaplig kompetens har den som har doktorsexamen eller motsvarande vetenskaplig kompetens. Konstnärlig kompetens har den som är anställd som lektor eller professor på konstnärlig grund, eller har motsvarande kompetens.

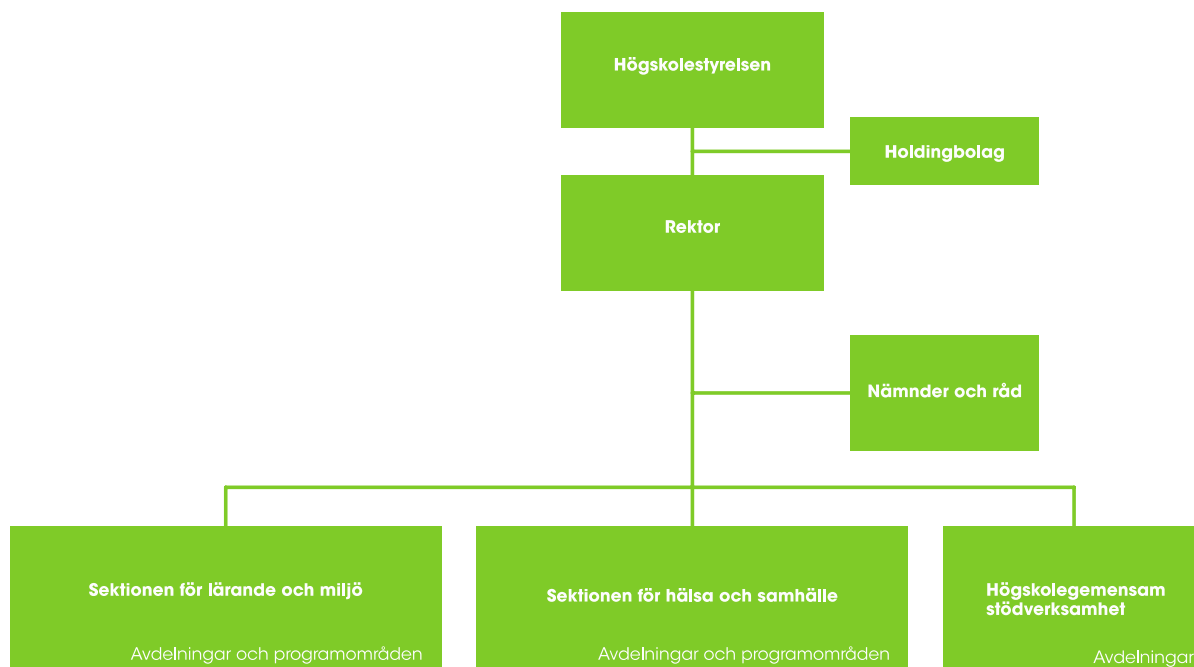
## 2. DELEGERING AV BESLUTANDERÄTT

HF föreskriver rätt för styrelsen, rektor, personalansvarsnämnd, disciplinnämnd och utsedda examinatorer att fatta beslut på högskolans vägnar. Om inget annat är föreskrivet i lag eller förordning kan denna beslutanderätt delegeras. Delegering innebär att beslutanderätten överförs till annan underordnad befattningshavare eller ett organ inom organisationen. Det är dock det delegerande organet som har det yttersta ansvaret för beslut fattade av den till vilken beslutanderätten delegerats. En delegation kan när som helst återkallas.

Vad styrelsen ska besluta om framgår av 2 kap. 2 § HF. Dessa uppgifter får inte delegeras. Av 2 kap. 3 § HF framgår att andra frågor än de styrelsen ska besluta om ska avgöras av rektor om inte annat är föreskrivet i lag eller förordning eller styrelsen beslutat om något annat. Av 2 kap. 13 § HF framgår att rektor får delegera sina uppgifter, om inte annat är särskilt föreskrivet. Vidaredelegation är också tillåtet om inte annat är särskilt föreskrivet.

### 3. ORGANISATION

#### 3.1 ORGANISATIONSSCHEMA



### 3.2 STYRELSE

Styrelsen har inseeende över högskolans alla angelägenheter och svarar för att dess uppgifter fullgörs (2 kap. 2 § HL).

Styrelsen ansvarar såsom högskolans ledning inför regeringen för verksamheten och ska se till att den bedrivs effektivt och enligt gällande rätt och de förpliktelser som följer av Sveriges medlemskap i Europeiska unionen, att den redovisas på ett tillförlitligt och rättvisande sätt samt att myndigheten hushållar väl med statens medel (3 § Myndighetsförordningen (2007:515), nedan MF).

Styrelsen ska, enligt 2 kap. 2 § HF, besluta

1. i viktigare frågor om verksamhetens övergripande inriktning och högskolans organisation.
2. om årsredovisningar, delårsrapporter, budgetunderlag och viktigare framställningar i övrigt samt säkerställa att det vid högskolan finns en intern styrning och kontroll som fungerar på ett betryggande sätt,
3. om åtgärder med anledning av Riksrevisionens revisionsberättelser och revisionsrapporter,
4. om tillämpning av internrevision samt i förevarande fall om riktlinjer och revisionsplan för internrevisionen och åtgärder med anledning av internrevisionens iakttagelser och rekommendationer enligt 10 § internrevisionsförordningen (2006:1228),
5. i viktigare frågor om den interna resursfördelningen och uppföljningen av denna,
6. i frågor som enligt 2 kap. 15 § HF ska avgöras av en personalansvarsnämnd, om det inte har inrättats en personalansvarsnämnd vid högskolan, eller om Statens ansvarsnämnd inte ska besluta enligt 4 kap. 16 § HF,
7. om högskolans antagningsordning,
8. om högskolans arbetsordning innehållande viktigare föreskrifter om högskolans övergripande organisation, delegering av beslutanderätt, handläggning av ärenden och formerna i övrigt för verksamheten, om inte annat är föreskrivet i lag eller förordning (detta dokument),
9. om en anställningsordning,
10. om viktigare föreskrifter i övrigt, och
11. i övriga frågor som är av principiell vikt.

Enligt särskilda bestämmelser i HF beslutar styrelsen också

12. om formerna för hörande av lärare, övriga anställda och studenterna vid beredning av ärende om anställning av rektor samt om förslag till regeringen om utseende av rektor (2 kap. 8 § HF),
13. om utseende av rektors ställföreträdare (2 kap. 10 § HF),
14. om inrättande av personalansvarsnämnd och utseende av högst tre ledamöter i nämnden (2 kap. 15 § HF).

Styrelsen beslutar dessutom

15. om högskolans examensordning,
16. om inrättande och avveckling av utbildningsprogram efter förslag av rektor,
17. om inrättande av och principer för fördelning av stipendier,
18. om utseende av externa ledamöter i forskningsnämnden samt utbildningsnämnderna,
19. om utseende av styrelse i Högskolan Kristianstad Holding AB, fastställande av dess årsredovisning samt utseende av styrelsens representant i Holdingbolagets bolagsstämma,
20. om fastställande av årsredovisningar i Stiftelsen Marianne Dahlbecks fonder.

Enligt 2 kap. 8 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag ska årsredovisningen skrivas under av styrelsen i egenskap av högskolans ledning. Underskriften innebär att ledningen intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat och av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.

### ***Sammansättning och utseende av ledamöter***

Styrelsen för en högskola ska bestå av ordföranden och fjorton andra ledamöter (2 kap. 1 § HF). Rektor ingår i styrelsen (2 kap. 4 § HL).

<b>Sammansättning</b>	<b>Utses av</b>	<b>Mandattid</b>
1 Ordförande	Regeringen	3 år
3 Lärare	Lärarpersonalen	3 år
7 Externa ledamöter	Regeringen	3 år
3 Studentrepresentanter	Studentkåren	1 år
Rektor		

Lärare och studenter vid högskolan har rätt att vara representerade i styrelsen (2 kap. 4 § HL). Lärarna har rätt att vara representerade med tre ledamöter och ska utses genom val inom högskolan (2 kap. 7a § första stycket HF). Studenterna har rätt att vara representerade med tre ledamöter i styrelsen (2 kap. 7 a § HF). Studentrepresentanterna utses i den ordning som stadgas i 7 § studentkårsförordningen (2009:769).

Ordförande och externa ledamöter utses av regeringen efter förslag från högskolan. Förslaget ska lämnas av en nomineringsgrupp (2 kap. 7 b § HF).

Andra styrelseledamöter än rektor utses för en bestämd tid, högst 3 år (2 kap. 7 § HF).

Företrädare för de anställda, som enligt 2 kap. 4 § tredje stycket HL har närvaro- och yttranderätt vid styrelsens sammanträden, utses enligt föreskrifterna i personalföreträdarförordningen (1987:1101) (2 kap. 7a § HF).

### **3.3 INTERNREVISION**

Högskolan omfattas inte av kravet i 1 kap 5a § HF att tillämpa internrevisionsförordningen. Styrelsen kan besluta att internrevision av högskolans verksamhet ska genomföras. Omfattning och uppdrag bestäms av styrelsen i årlig revisionsplan.

### **3.4 REKTOR OCH REKTORS STÄLLFÖRETRÄDARE**

Högskolans rektor är myndighetens chef. Rektor ansvarar för ledningen av verksamheten närmast under styrelsen (2 kap. 3 § HL).

För rektor ska finnas en ställföreträdare (prorektor), som fullgör rektors uppgifter när rektor inte är i tjänst (2 kap. 10 § HF). Prorektor kan därutöver ha uppgifter som rektor bestämmer.

Beslut i frågor som angår högskolan, dock inte sådana som enligt lag eller förordning annan ska besluta, fattas av rektor eller den rektor delegerar till.

### ***Utseende av rektor och rektors ställföreträdare***

Rektor anställs genom beslut av regeringen för högst sex år efter förslag från styrelsen. Anställningen får förlängas, dock högst två gånger om vardera högst tre år.

Det åligger styrelsen att höra lärarna, övriga anställda och studenterna innan förslaget lämnas (2 kap 8 § HF).

Prorektor utses av styrelsen (2 kap 10 § HF).

### 3.5 VICEREKTORER

Rektor kan utse vicerektorer för specifika områden som har de uppgifter och beslutsbefogenheter som rektor beslutar om. En vicerektor utses för en period som rektor bestämmer.

### 3.6 NÄMNDER FÖR UTBILDNINGS- OCH FORSKNINGSVERKSAMHET

Vid högskolan ska finnas tre verksamhetsnämnder, två utbildningsnämnder och en forskningsnämnd. Nämnderna ska ha det övergripande ansvaret för utbildning, forskning och samverkan med det omgivande samhället.

#### 3.6.1 FORSKNINGSNÄMNDEN

Med utgångspunkt från högskolans strategi ska forskningsnämnden ha det övergripande ansvaret för kvalitetssäkring, uppföljning och samordning av högskolans forskning samt till forskningen relaterad samverkan med det omgivande samhället. Rektor kan närmare bestämma om forskningsnämndens uppdrag samt delegera till forskningsnämnden att fatta beslut i särskilda frågor.

#### *Sammansättning och utseende av ledamöter*

<b>Sammansättning</b>	<b>Utses av</b>	<b>Mandattid</b>
7 Lärare	Lärarpersonalen	3 år
2 Externa ledamöter	Styrelsen	3 år
3 Studentrepresentanter	Studentkåren	1 år
1 Suppleant för lärarna	Lärarpersonalen	3 år
1 Suppleant för studenterna	Studentkåren	1 år

Samtliga lärare och externa ledamöter ska vara vetenskapligt kompetenta.

Ordförande och vice ordförande utses av rektor efter förslag från lärarna i samband med val. Suppleant har närvaro- och yttranderätt vid nämndens möten samt rösträtt då suppleanten ersätter frånvarande ordinarie ledamot. Studentrepresentanterna utses i den ordning som stadgas i 7 § studentkårsförordningen (2009:769).

#### 3.6.2 UTBILDNINGSNÄMNDEN FÖR HÄLSA OCH SAMHÄLLE OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN FÖR LÄRANDE OCH MILJÖ

Med utgångspunkt från högskolans strategi ska utbildningsnämnden för hälsa och samhälle (UHS) och utbildningsnämnden för lärande och miljö (ULM) ha det övergripande ansvaret för kvalitetssäkring av utbildning på grund- och avancerad nivå och till utbildningen relaterad samverkan med det omgivande samhället. Rektor kan närmare bestämma om utbildningsnämndernas uppdrag samt delegera till nämnderna att fatta beslut i särskilda frågor.

#### *Sammansättning och utseende av ledamöter*

<b>Sammansättning</b>	<b>Utses av</b>	<b>Mandattid</b>
7 Lärare	Lärarpersonalen	3 år
2 Externa ledamöter	Styrelsen	3 år
3 Studentrepresentanter	Studentkåren	1 år

1 Suppleant för lärarna	Lärarpersonalen	3 år
1 Suppleant för studenterna	Studentkåren	1 år

Minst hälften av ledamöterna ska vara vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta.

Ordförande och vice ordförande utses av rektor efter förslag från lärarna i samband med val. Ordföranden och vice ordföranden ska utses bland de vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta lärarna. Suppleant ska vara vetenskapligt eller konstnärligt kompetent lärare. Suppleant har närvaro- och yttranderätt vid nämndens möten samt rösträtt då suppleanten ersätter frånvarande ordinarie ledamot. Studentrepresentanterna utses i den ordning som stadgas i 7 § studentkårsförordningen (2009:769).

### 3.7 ÖVRIGA NÄMNDER

#### 3.7.1 DISCIPLINNÄMND

En disciplinnämnd ska finnas för handläggning och beslut i ärenden som innebär disciplinära åtgärder mot studenter. Nämndens arbetsuppgifter och beslutsmandat framgår av 10 kap. HF. Disciplinnämnden ska arbeta i enlighet med gällande författningar och högskolans styrdokument för disciplinärenden.

<b>Sammansättning</b>	<b>Utses av</b>	<b>Mandattid</b>
Rektor, ordförande		
1 Lagfaren ledamot	Rektor	3 år
2 Lärare	Lärarpersonalen	3 år
2 Studentrepresentanter	Studentkåren	1 år

Den lagfarna ledamoten ska vara eller ha varit ordinarie domare (10 kap 3 § HF).

#### 3.7.2 PERSONALANSVARSNÄMND

Styrelsen har inrättat en personalansvarsnämnd som, enligt 25 § MF, handlägger och beslutar i ärenden rörande skiljande från anställning på grund av personliga förhållanden, disciplinansvar, åtalsanmälan samt avstängning.

<b>Sammansättning</b>	<b>Utses av</b>	<b>Mandattid</b>
Rektor, ordförande		
3 ledamöter	Styrelsen	3 år
Personalföreträdare		

Personalföreträdare utses enligt föreskrifterna i personalföreträdarförordningen (1987:1101)

### 3.8 SEKTIONER

Högskolan ska indelas i två sektioner, Sektionen för hälsa och samhälle (HS) och Sektionen för lärande och miljö (LM), inom vilka högskolans forskning och utbildning bedrivs. Vid sektionerna bedrivs utöver utbildning och forskning även utvecklingsarbete och samverkan med det omgivande samhället.

Sektionen för hälsa och samhälle är knuten till Utbildningsnämnden för hälsa och samhälle. Sektionen för lärande och miljö är knuten till Utbildningsnämnden för lärande och miljö.



Vardera sektion leds av en sektionschef (uppdrag). Sektionschefen utses av rektor för en tid av tre år med möjlighet till förlängning, dock totalt nio år som längst. Rektor ska, före beslut, höra sektionens personal. Uppdraget som sektionschef kan återkallas av rektor under mandatperioden om särskilda skäl föreligger. Uppdragsvillkor för sektionscheferna fastställs i särskilt rektorsbeslut.

Vid respektive sektion ska det finnas en biträdande sektionschef som utses av sektionschefen.

### **3.9 HÖGSKOLEGEMENSAM STÖDVERKSAMHET**

Vid högskolan ska finnas en högskolegemensam stödverksamhet (HGS) som leds av en förvaltningschef. HGS huvudsakliga uppgift ska vara att stödja styrelsen, rektor och den övriga verksamheten i dessas ärendehandläggning och beslut.

## **4. HANDLÄGGNING AV ÄRENDEN**

### ***Kallelse***

Vid ärenden där kallelse ska gå ut ska en föredragningslista och övriga handlingar sändas till ledamöterna senast fem arbetsdagar före sammanträdet.

### ***Jäv***

Vid högskolan gäller objektivitetsprincipen. Det innebär att högskolan i sin verksamhet ska beakta allas likhet inför lagen samt iaktta saklighet och opartiskhet. Reglerna om jäv är ett uttryck för denna objektivitetsprincip och återfinns i 11 och 12 §§ i förvaltningslagen (1986:223). Reglerna innebär att den som ställs inför en intressekonflikt som utgör jäv inte får delta i handläggning eller beslut i ärendet.

Den som känner till en omständighet som kan utgöra jäv mot honom eller henne ska självmannt ge den till känna. Som huvudregel gäller att den som är jävig varken får delta vid någon förberedande åtgärd eller i ärendets avgörande. Den som är jävig bör lämna sammanträdeslokalen så snart behandlingen av ärendet inleds.

### ***Föredragning och beslut***

Ärenden ska avgöras efter föredragning (20 § MF). Med föredragning avses att den som ansvarat för ärendets beredning och framtagande av skriftligt förslag till beslut personligen presenterar detta genom redovisning för den eller de personer som ska fatta beslutet.

För varje beslut i ett ärende ska det upprättas en handling som visar dagen för beslutet, beslutets innehåll, vem som fattat beslutet, vem som varit föredragande och vem som varit med vid den slutliga handläggningen av ärendet utan att delta i beslutet (21 § MF).

### ***Protokoll***

Protokoll, där så erfordras, ska upprättas skyndsamt och ska, efter granskning av föredraganden, undertecknas av sekreteraren och justeras snarast.

Beslutsprotokoll ska utformas så att beslutets innehåll, vem som har fattat beslutet och vem som varit föredragande av ärendet klart framgår. Av protokollet ska även framgå vem som varit med vid den slutliga handläggningen av ärendet utan att delta i avgörandet (21 § MF).

**Närvaroplikt för ledamöter**

Ledamöter i högskolans olika organ har närvaroplikt. Det innebär i praktiken att ledamot inte får utebli från sammanträde annat än vid laga förfall, d.v.s. vid oförutsedda omständigheter som utgör hinder för närvaro. Exempel på laga förfall är trafikhinder, egen sjukdom, eget barns födelse, vård av eget minderårigt barn, anhörigs bortgång, begravning etc.

Förhinder ska meddelas till styrelsens respektive aktuell nämnds sekreterare.

**Beslutsförhet i styrelsen och i nämnder**

Styrelsen är beslutsför när fler än hälften av ledamöterna är närvarande, bland dem ordföranden och rektor (2 kap. 4 § HF). Disciplinnämnden är beslutsför när minst tre ledamöter är närvarande, bland dem ordföranden och den lagfarna ledamoten (10 kap. 8 § HF). Personalansvarsnämnden är beslutsför när ordförande och minst hälften av de andra ledamöterna är närvarande (26 § MF).

För övriga nämnder vid högskolan gäller att beslutsförhet föreligger då hälften av de utsedda ledamöterna är närvarande, bland dem ordföranden.

## 5. STUDENTREPRESENTATION

Studenterna har rätt att vara representerade när beslut fattas eller beredning sker i ärende som har betydelse för utbildningen eller studenternas situation (2 kap. 7 § HL).

Om beslut ska fattas eller beredning ska genomföras av en enda person, ska information lämnas till och samråd ske med en studentrepresentant i god tid före beslutet eller slutförandet av beredningen. Om beslut ska fattas av en grupp av personer enligt 2 kap. 6 § andra stycket HL, har studenterna rätt att vara representerade med minst tre ledamöter. Antalet studentrepresentanter i en sådan grupp får dock vara färre om det finns särskilda skäl med hänsyn till det totala antalet ledamöter i gruppen (2 kap. 14 § HF).

